

СОГЛАСОВАНО:

_____ 2017 г.



ПРИЗНАЮ:

И.о. ректора ФА ОУ ВО СФУ

Е.А. Ваганов

_____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении Международной конференции** **«Прспект Свободный-2017»**

1. Общие положения

Международная конференция «Прспект Свободный» проводится на базе Научно-образовательного центра молодых ученых с 17 по 21 апреля в рамках ежегодного плана научных мероприятий Сибирского федерального университета в 2017 году.

Цели конференции: вовлечение талантливых студентов в научно-исследовательскую и инновационную деятельность, привлечение их к решению актуальных задач современной науки; активизация научно-исследовательской работы аспирантов и молодых ученых университета; демонстрация достижений институтов за прошедший учебный год; обмен информацией, опытом и достижениями; координация научных направлений; установление контактов между будущими коллегами.

Участники конференции: студенты (специалисты, бакалавры или магистранты), аспиранты, соискатели и молодые ученые любой страны мира в возрасте до 35 лет - учащиеся или сотрудники российских и зарубежных вузов, аспиранты и сотрудники научных учреждений.

Рабочие языки конференции: русский и английский.

Конференция работает по трем направлениям: гуманитарному, естественнонаучному и техническому. Все желающие принять участие в конференции с 15 марта до 10 апреля 2017 года исключительно с помощью системы электронной регистрации представляют в организационный комитет тезисы докладов для отбора к участию. Регистрация осуществляется на сайте конференции - <http://conf.sfu-kras.ru/mn2017/>

Доклады победителей удовлетворяющие тематике конференции и выполненные в соответствии с требованиями, публикуются в электронном сборнике материалов конференции.

Материалы, представленные на конференцию, не редактируются, не комментируются и не возвращаются. Участники несут ответственность за содержание и качество своих выступлений и материалов.

Настоящее Положение действует до завершения мероприятий конференции, и может быть изменено, дополнено или пролонгировано по решению организаторов.

2. Подготовка и рассылка информационных писем

НОЦ МУ готовит информационные письма для обсуждения на заседании оргкомитета с целью информирования и привлечения к участию студентов, аспирантов

и молодых ученых. Информационное письмо содержит тематику, основные направления работы конференции, сведения об организаторах, сроки представления докладов, требования к оформлению докладов и сопровождающих их, документов.

Информационное письмо в электронном виде размещается на сайте конференции.

3. Разработка и утверждение программы

Оргкомитет и руководители секций разрабатывают программу конференции, основанную на представленных заявках (приложение 4). Максимальное количество секций в заявке от каждого Института (приложение 8) утверждается на основании численности обучающихся (бакалавров, магистрантов, аспирантов) очной формы обучения. На каждые 300 обучающихся может быть заявлена 1 секция, но не менее 2 секций в Институте. В программе указываются: наименование секции, время и место проведения заседания, название докладов, ФИО авторов, вуз и т.д. Программа рассматривается и утверждается оргкомитетом.

Секция считается работающей, если на секцию поступило **не менее 20 докладов**, в противном случае, она объединяется с секцией, имеющей сходную тематику.

Подготовленная программа работы конференции выставляется на сайте конференции.

4. Организация и порядок проведения конференции

Организация и проведение конференции осуществляется организационным комитетом (далее Оргкомитет), в составе которого – директора всех институтов университета, руководители задействованных в конференции подразделений СФУ, ведущие ученые и специалисты вузов и других научных организаций, стратегические партнеры университета. Председателем оргкомитета назначается проректор по науке и международному сотрудничеству СФУ, заместителями – руководитель Департамента науки и инновационной деятельности, начальник Научно-исследовательской части, руководитель Научно-образовательного центра молодых ученых. Ответственным секретарем назначается специалист НОЦ молодых ученых СФУ, имеющий опыт организаторской работы.

Состав оргкомитета утверждается приказом ректора университета.

Оргкомитет собирается для обсуждения вопросов, принятия решений и организации работ, связанных с подготовкой и проведением конференции в соответствии с утвержденным планом.

Для участия в конференции, в соответствии с приказом ректора члены Оргкомитета – директора институтов направляют в НОЦ молодых ученых заявку, в которой определены количество и названия секций, время и место их проведения, продолжительность работы в пределах регламента конференции; утверждены состав, председатель жюри и назначен секретарь для каждой секции в институте.

Обязанности директоров институтов:

- сформировать и возглавить оргкомитет института,
- назначить ответственного секретаря оргкомитета института,
- сформировать в институте научные секции, их тематику;
- назначить для каждой секции жюри, председателя жюри, секретаря;
- обеспечить участие студентов и аспирантов, а также молодых ученых и преподавателей (в качестве научных руководителей) в Конференции и пленарном заседании;
- обеспечить контроль за проведением секций, работой жюри.

Обязанности начальника отдела электронных СМИ:

- создать на портале конференций СФУ сайт конференции;
- оказать техническую поддержку сайта конференции;
- сопровождение размещения электронного сборника материалов конференции.

Обязанности секретарей секций:

- своевременно предоставлять необходимые документы в оргкомитет конференции;
- следить за правильностью оформления и за точностью заполнения документов;
- консультировать участников секции по оформлению докладов и их регистрации на сайте конференции;
- проверять доклады на правильность оформления и соответствие их содержания тематики секции;
- информировать участников конференции о времени и месте проведения секции;
- обеспечить проведение секции (согласовать аудиторию, время проведения);
- подготовить документы для работы жюри секции;
- обеспечить расселение иногородних участников секции;
- информировать победителей о необходимости регистрации в базе на сайте <http://elibrary.ru> для публикации в сборнике;

Обязанности членов жюри секции:

- заслушать и оценить доклады выступающих участников;
- присудить призовые места в соответствии с требованием настоящего положения.

- в организации работы секции руководствоваться регламентом определения и награждения победителей научных мероприятий от 2015 г., № РД ОиНПНМ – 2015 (<http://about.sfu-kras.ru/node/9280>).

Обязанности НОЦ молодых ученых:

- организовать работу Оргкомитета конференции;
- подготовить информационное письмо и приказ о проведении конференции;
- довести до участников конференции информацию о времени и месте проведения секций конференции через объявления на сайте конференции, плакаты, объявления на стендах, плазмах, рассылки информационных писем и т.д.;
- организовать на сайте конференции сбор статей участников;
- обеспечить издание электронного сборника конференции;
- подготовить отчет о проведении конференции;
- информировать участников об издании электронного сборника конференции.

6. Требования к оформлению докладов

Общие требования:

Объем докладов не более 5 страниц (включая таблицы, иллюстрации, список литературы), набранных в формате WinWord, все поля – по 20 мм. Шрифт основного текста Times New Roman. Размер шрифта основного текста 12 пт. Межстрочный интервал – полуторный. Отступ первой строки абзаца 1,25 см. Выравнивание текста □ по ширине. Автоматическая расстановка переносов выключена. Нумерация страниц не ведется. Формулы в редакторе формул MS Equation 3.0. Греческие буквы также необходимо набирать шрифтом Times New Roman, применять шрифт Symbol не рекомендуется. Строки текста в пределах абзаца не должны разделяться символом возврата каретки (клавиша Enter).

Требования к оформлению рисунков:

Используется минимальное число рисунков с ограниченным количеством деталей. При подготовке графических файлов полезны следующие рекомендации:

- а) для растровых рисунков использовать формат TIF с разрешением 300 dpi;
- б) векторные рисунки должны предоставляться в формате PDF;
- в) для фотографий использовать форматы TIF, JPG, BMP не менее 300 dpi.

Все иллюстрации, будь то графические рисунки, графики или фотографии, именуются «Рисунками» (Рис. – с прописной (большой) буквы) с общей сквозной нумерацией соответственно цитированию их в основном тексте. Рисунки, таблицы, диаграммы и пр. включаются непосредственно в текст статьи.

Запрещается использовать панель рисования MS Word для создания диаграмм, т.к. статьи редактируются и вид диаграмм, полученных таким способом, нарушается, что резко увеличивает трудоемкость редактирования. В статьи надо вставлять не сами диаграммы, полученные таким способом, а их скриншоты или изображения, созданные с помощью графических редакторов.

Требования к оформлению формул:

Нумерация формул должна быть сквозной по всей статье.

Не забывайте указывать размерность величин и обозначения всех членов формул; исключить ошибки в написании символов, которые могут быть спутаны с похожими знаками из разных алфавитов.

Требования к оформлению названия доклада:

Название доклада пишется заглавными буквами и жирным шрифтом, выравнивается по центру. Под названием доклада указывается Ф.И.О. докладчика (шрифт – жирный). На следующей строке указывается научный руководитель его ученая степень и фамилия/инициалы (шрифт – жирный). Сокращение ученой степени руководителя указывается в соответствии со списком сокращений ученых степеней и званий. Строкой ниже следует указать название университета (нежирным курсивом).

Доклады, не соответствующие требованиям к оформлению и с отсутствующим УДК не будут опубликованы в Сборнике. Пример оформления доклада представлен в Приложении 1.

Требование к оформлению литературных источников:

Литературные ссылки даются в квадратных скобках и нумеруются в порядке упоминания их в тексте (включая рисунки и таблицы).

В списках литературы не должно быть ссылок на учебники и учебные пособия, стандарты и отчеты.

Список цитируемой литературы оформляется следующим образом:

– порядковый номер ссылки (через точку),

– заголовок описания – фамилии и инициалы всех авторов прямым шрифтом через запятую:

1. Скобло А.И., Молоканов Ю.К., Владимиров А.И., Щелкунов В.А.

Далее описание зависит от вида издания.

Статья из журнала. Название статьи указывается прямым шрифтом, название журнала – через точку *курсивом*, затем через запятую год издания, том и в скобках выпуск/номер, затем страницы без указания с. или р.:

Демиденко Н.Д., Кулагина Л.В. Численное исследование течений в трубчатых теплообменниках. *Журнал СВУ. Техника и технологии*, 2013, 6(5), 506-514

Если ссылка дана на англоязычную статью – описание приводится по образцу перевода, но без квадратных скобок:

1. Eaton A.M., Smoot L.D., Hill S.C., Eatough C.N. Components, formulations, solutions, evaluation, and application of comprehensive combustion models, *Prog. Energy Combust. Sci.*, 1999, 25, 387-436.

Книги, монографии. После заголовка описания русскоязычной монографии (фамилий и инициалов авторов) дается название книги/монографии *курсивом*, затем место издания (город), издательство, год и общее число страниц:

3. Булах А.Г., Булах К.Г. *Физико-химические свойства минералов и компонентов растворов*. Л.: Недра, 1978. 167 с.

Далее в квадратных скобках транслитерация фамилий, перевод названия, город, издательство (в транслитерации), год и число страниц, язык оригинала в круглых скобках:

3. Булах А.Г., Булах К.Г. *Физико-химические свойства минералов и компонентов растворов*. Л.: Недра, 1978. 167 с. [Bulakh A.G., Bulakh K.G. *Physico-chemical properties of minerals and components of solutions*. Leningrad, Nedra, 1978, 167 p. (in Russian)]

Англоязычные источники приводятся по аналогии с переводом русскоязычных:

2. Yungnickel I.L., Peter E.D., Polgar A., Weiss E.T. *Organic Analysis*. New York, 1953. Vol. 1. 127 p.

Ссылки на статьи из сборников оформляются по аналогии с журналами, название сборника выделяется *курсивом*, обязательно дается перевод:

2. Прокопьев А.П., Иванчура В.И., Емельянов Р.Т. Идентификация нелинейной системы управления с ПИД-регулятором, *Труды X Международной конференции «Идентификация систем и задачи управления» (SICPRO'15)*, М.: Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН, 2015, 387-397; http://www.sicpro.org/sicpro15/code/r15_08.htm [Prokop'ev A.P., Ivanchura V.I., Emel'ianov R.T., Identification of nonlinear control systems with the PID control, *SICPRO'15*, Moscow, 2015, 387-397; http://www.sicpro.org/sicpro15/code/r15_08.htm (in Russian)]

Авторские свидетельства СНГ, патенты, авторефераты диссертация также даются с транслитерацией.

5. Порядок оценки конкурсных работ

Жюри секций формируются из профессорско-преподавательского состава кафедр СФУ, а также других вузов.

Научная работа на конференции оценивается жюри по следующим критериям:

- новизна и актуальность темы научной работы;
- соответствие полученных результатов поставленным задачам;
- степень проработанности тематики и объем фактического материала;
- практическое применение;
- уровень специальной эрудиции;
- ораторское искусство и др.

За лучшие работы в рамках каждой секции присуждаются 1, 2 и 3 (по одному) призовые места. В организации работы следует руководствоваться регламентом

определения и награждения победителей научных мероприятий от 2015 г., № РД ОиНПНМ – 2015 (<http://about.sfu-kras.ru/node/9280>).

Протокол оценки участников секции оформляется в электронном виде в формате doc/docx и направляется по электронной почте в НОЦ молодых ученых, затем распечатывается, подписывается председателем жюри и секретарем и представляется по адресу: пр. Свободный, 76 Д, аудитория 4-01 (общ. №22).

6. Награждение победителей конференции

За лучшие работы в рамках каждой секции присуждаются 1, 2 и 3 призовые места. Авторы лучших работ - награждаются Дипломами победителей. В случае победы доклада, представленного авторским коллективом (2 и более автора), участники награждаются **одним дипломом**. Дипломы направляются через секретаря секции Директору института для награждения Победителей в торжественной обстановке.

7. Издание материалов конференции

Согласно утвержденному плану, по итогам конференции издается электронный сборник научных трудов победителей конференции. Представляемые материалы для публикации и выступления должны соответствовать требованиям к их оформлению.

Статьи, представленные позднее даты завершения приема докладов на сайте конференции, не рассматриваются. В электронный сборник материалов конференции входят исключительно доклады победителей (I, II, III место), сборник размещается в базе РИНЦ.

Организаторы научной конференции имеют право не публиковать статьи, не соответствующие требованиям оформления и не отвечающие тематике секции.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДА

УДК 336.645

АНАЛИЗ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Зелькина А. В.

научный руководитель канд. экон. наук Горячева О. П.

Сибирский федеральный университет

Видов рисков предпринимательской деятельности достаточно много. Риски классифицируются по сферам возникновения, по направлениям деятельности, по возможности предупреждения, по видам последствий, к которым приводит наступление того или иного вида риска и т.д. Особое место, при этом, занимает финансовый риск. Специалисты в области рискологии и финансового менеджмента отмечают, что «финансовый риск возникает в процессе отношений с финансовыми институтами (банками, финансовыми, инвестиционными, страховыми компаниями, биржами и т.д.) в связи с невозможностью выполнения фирмой своих финансовых обязательств» [1, 4].

Обязательным методом оценки является оценка вероятности банкротства по модели, предусмотренной законодательством РФ. В соответствии с законом «О несостоятельности (банкротстве)» предприятие считается не платежеспособным, если выполняется одно из следующих условий [5]:

- коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного периода имеет значение ниже нормативного;
- коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами на конец отчетного периода имеет значение ниже нормативного.

Если хотя бы один из рассматриваемых показателей имеет значение ниже своего нормативного, то определяется коэффициент восстановления платежеспособности ($K_{В.П.}$) за период, равный шести месяцам (формула (1)):

$$K_{В.П.} = \frac{K_{ТЛ1} + \frac{6}{T} \times (K_{ТЛ1} - K_{ТЛ6})}{K_{ТЛ(НОРМАТИВ)}}, \quad (1)$$

где $K_{ТЛ1}$, $K_{ТЛ6}$ – фактическое значение коэффициента текущей ликвидности на конец и начало отчетного периода, соответственно; $K_{ТЛ(НОРМАТИВ)}$ – нормативное значение коэффициента текущей ликвидности; 6 – период восстановления платежеспособности, мес.; T – отчетный период, мес.

Если фактический уровень коэффициентов ликвидности и обеспеченности собственным оборотным капиталом равны или выше нормативных значений, то рассчитывают коэффициент утраты платежеспособности ($K_{У.П.}$) за период, равный трем месяцам (формула (2)):

$$K_{У.П.} = \frac{K_{ТЛ1} + \frac{3}{T} \times (K_{ТЛ1} - K_{ТЛ3})}{K_{ТЛ(НОРМАТИВ)}}, \quad (2)$$

Если коэффициент утраты платежеспособности больше 1, то организация имеет возможность сохранить свою платежеспособность в течение трех месяцев. И наоборот, если данный показатель принимает значение меньше 1, то делается вывод о том, что организация не способна в ближайшие 3 месяца сохранить свою платежеспособность.

Рейтинг каждого финансового показателя и классификация организаций по степени риска представлены в таблице 1.

Практика показала, что высокий уровень вероятности банкротства характерен и для предприятий, имеющих значительную степень финансовой устойчивости (доля собственного капитала превышает 50%), и для предприятий, имеющих высокую

эффективность вкладываемых средств (рентабельность свыше 20%). Возникает вопрос – отчего же все-таки зависит наступление финансовых рисков?

Финансы – это денежные отношения, связанные с формированием и распределением денежных фондов предприятия. Материальной формой финансов являются деньги. В свою очередь, следует отметить, что кругооборот капитала

Таблица 1 – Группировка организаций по классам

Показатель		Границы классов согласно критериям				
		I кл.	II кл.	III кл.	IV кл.	V кл.
1	2	3	4	5	6	7
Коэффициент текущей ликвидности	Значение	$\geq 2,0$	1,99-1,7	1,69– 1,4	1,39– 1,1	менее 1,0
	Кол-во баллов	30	29,9-20	19,9-10	9,9-1	0
Рентабельность совокупного капитала, %	Значение	≥ 30	29,9-20	19,9-10	9,9-1	менее 1,0
	Кол-во баллов	50	49,9-35	34,9-20	19,9-5	0
Коэффициент финансовой независимости	Значение	$\geq 0,7$	0,69-,45	0,44-0,30	0,29-0,20	менее 0,2
	Кол-во баллов	20	19,9-10	9,9-5	5-1	0
Минимальная граница класса, баллы		100 и выше	99-65	64-35	34-6	0

предприятия описывается формулой «Деньги→Ресурсы→Производство→Готовая продукция→Деньги». Таким образом, на наш взгляд, модель оценки финансовых рисков промышленного предприятия должна основываться на величине денежных поток, учитывать их соразмерность между собой. Такой подход позволит более полно оценить уровень финансовых рисков и принять на их основе оптимальные управленческие решения.

Список использованных источников

1. Е. С. Стоянова. *Финансовый менеджмент. Теория и практика*: Перспектива, 2013. - 655 с.
2. Бланк И.А. *Финансовый менеджмент*: К.: Эльга, Ника-Центр, 2014. – 656 с.
3. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс] : федер. конституционный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция)// Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Авдийский В.И. *Риски хозяйствующих субъектов: теоретические основы, методология анализа, прогнозирования и управления* / В. И. Авдийский, В. М. Безденежных; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 366 с.,
5. Савицкая Г.В. *Анализ хозяйственной деятельности предприятия*: ИНФРА-М, 2013. - 344.