

ДОГОВОР
на проведение практики студентов
ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

г. Красноярск

« 22 » 05 2012 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и ООО «Меркурий», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Тимошенко Анны Александровны, действующего на основании Устава, заключили договор о нижеследующем:

1. Организация обязуется:

- 1.1. Предоставить Университету в соответствии с направлением место для проведения практики студентов 3, 4 курсов Института педагогики, психологии и социологии, обучающихся по направлению «Психология» в качестве помощников методистов Учебного центра, специалистов по работе с персоналом согласно Приложению 1.
- 1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов- практикантов безопасным методам работы. Обеспечить студентов на время прохождения практики спецодеждой, спец. обувью и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данного предприятия, учреждения и организации за счет средств этого предприятия, учреждения и организации.
- 1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в учреждении в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев.
- 1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
- 1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства преддипломной практикой в подразделениях предприятия, учреждения, организации.
- 1.6. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях предприятия (учреждения, организации) необходимыми для успешного освоения студентами программы преддипломной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 1.7. По окончании преддипломной практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2. Университет обязуется:

- 2.1. Направить на предприятие (в учреждение, организацию) студентов в сроки, предусмотренные направлением на прохождение практики.
- 2.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
- 2.3. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия (учреждения, организации).

2.4. Оказать работникам предприятия (учреждения, организации) руководителям преддипломной практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Договором и Трудовым кодексом РФ.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и предприятием (учреждением, организацией) с другой стороны.

3.4. Срок действия Договора с момента подписания и до « 01 » сентября 2017 г.

Юридические адреса сторон:

«Университет»
660041, г. Красноярск
пр. Свободный, 79

«Организация»
660077, г.Красноярск
ул. 78 Добровольческой
бригады, д. 12

тел/факс. 252-45-55



Ректор *Ваганов*

Е.А. Ваганов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник административно-правового
управления

Исхакова
В.Р. Исхакова

Директор института

Смолянинова
О.Г. Смолянинова

Подписи сторон:

Руководитель организации
Тимошенко Анна Александровна



Руководитель практики:

руководитель Учебного центра
Демина Александра Владимировна
тел. р. 252-45-55 (вн.1066), т.с. 271-74-35